



## DDC Kantine – was ist das?

12. Juli 2007

Menschen, Namen, Ereignis, soziale Kontakte, geschäftliche Kontakte, Erfahrungsaustausch, kultureller Austausch, Fortbildung, Akquisition. Talentsuche, Firmengründungsforum. Werkstattbericht. Projektbericht.

Für Industriedesigner, Architekten, Innenarchitekten, Graphikdesigner, Werber, Multiplikatoren, Kunden, Lieferanten, Presse, Produkt Designer, Kommunikationsdesigner, Überdentellerrandgucker, Netzwerker, Leidensgenossen...

		Wer bezahlt?	Kosten	Zusätzl.
Das Ereignis hat einen Namen	DDC Kantine			
Selbstverständlich einen Termin	Mind. 2 mal pro Kalenderjahr			
Ort der Kantine	Die DDC Kantine hat einen Ort und der ist in einer Stadt möglichst immer der Gleiche, möglichst eine Kantine in einer Hochschule (Frankfurt: Kantine der Städelschule).			
Miete, Möblierung und technisches Equipment (je 500 Euro).				1.500,00
Die DDC Kantine hat jeweils nur einen Förderer:	XXXXXXXXXXXX			
Die DDC Kantine hat Paten. Die Paten schlagen Talente aus ihrem Bereich vor und unterstützen die Veranstaltung. Die Person und die Hochschule werden in der Einladung genannt.	Hochschullehrer im Gestaltungsbereich aus der Region.			
Die DDC Kantine gibt den Talenten Gelegenheit, ihre Erfahrungen mit dem Berufseinstieg Erfahrungen mit Bürogründungen, Erfolge und Misserfolge darzustellen. Dies wird in einem Vortrag vermittelt.	xxxxxxx trägt xxxxxx vor. Maximal 30 Minuten.			
Die DDC Kantine hat Gäste.	maximal 80 Personen, die Vorschläge für die Gästeliste kommen vom DDC, dem Vortragenden, dem Paten, dem Förderer und gegebenenfalls von dem Organisator.			
Die DDC Kantine hat einen Organisator, der vom Förderer bezahlt wird. Das muss der Organisator erledigen:	Liste mit Themen, Orten und Terminen mit dem DDC und dem Förderer für möglichst ein Kalenderjahr erarbeiten und abstimmen.	Förderer		1.500,00



	Wer bezahlt?	Kosten	Zusätzl.
Paten finden und mit ihnen gemeinsam Vorschläge ausarbeiten.			
Speisen und Getränke auswählen.			
Karten Produktion organisieren.			
Einladungsliste zusammenstellen und Gäste auswählen, maximal 100 Personen.			
Versendung der Einladungen organisieren.			
Give away organisieren.			
Nachtelefonieren organisieren und kontrollieren.			
Begrüßung durch den DDC Vorstand und den Förderer veranlassen.			
Tagesordnung verfassen.			
Budget erstellen und kontrollieren.			
Fotograf organisieren und Fotos dem DDC zur Verfügung stellen.			
Abrechnen.			
Die DDC Kantine hat eine Einladungskarte und die sieht immer gleich aus. Nur der Innenteil ist firmen- und themenspezifisch. Entwurf/Druck/Eintüten/Porto.	Titel: DDC Kantine, Innenteil: Information zur Veranstaltung (wie, wann, wo, was), Rückseite: allgemeine Definition der Kantine.	Förderer	500,00
Die Gäste der Kantine werden nach dem Aus-senden der Einladungen angerufen und freundlich um ihr Erscheinen gebeten.		Förderer	500,00
Jeder Gast erhält ein Namensschild.			100,00
Die DDC Kantine bewirtet ihre Gäste mit Speisen und Getränken.	Eine Kleinigkeit vor dem Vortrag und zwei Gänge nach dem Vortrag. Die Gäste sitzen möglichst an einem langen Tisch, die Getränke stehen auf dem Tisch und die Speisen werden von den Gästen selbst an einem Buffet abgeholt. Die Speisen sind einfach. Die Speisen und Getränke werden von der Hochschulkantine geliefert.	Förderer	1.000,00



Die DDC Kantine wird von einem Fotografen Dokumentiert. Ggf. auch durch ein DDC Mit- glied.				100,00
Der Förderer erhält eine Word-Maske im DDC -Auftritt, um einen Aushang der Gästeliste zu machen.				
Der Förderer der DDC Kantine ist Fördermit- glied im DDC (1.600 Euro pro Jahr).		Förderer		
Nach jeder Kantine gibt es eine Nachlese an die Vortragenden.	Brief vom DDC und Förderer, ver- schickt vom Förderer.	Förderer		100,00
Der DDC strebt eine Dokumentation der Veranstaltungen in einem Folder und im Internet an.		Förderer		
So geht DDC Kantine. Und nicht anders.				
	<b>Kosten gesamt</b>			<b>3.800,00 1.500,00</b>
	<b>Kosten zzgl. 19% MwSt.</b>			<b>4.522,00 1.785,00</b>